



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ว่าด้วย การบริหารจัดการและการใช้จ่ายเงินของโครงการ
“การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ”
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบการบริหารจัดการและการใช้จ่ายเงินของโครงการ “การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ” ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖.๒ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารจัดการ และการใช้จ่ายเงินของโครงการ “การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ” พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะ” หมายความว่า คณะที่มีหลักสูตรเปิดสอนของโครงการ

“สาขา” หมายความว่า สาขาวิชาที่มีหลักสูตรเปิดสอนของโครงการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่มีหลักสูตรเปิดสอนของโครงการ

“ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาโครงการ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาที่แต่ละสาขาจัดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาของโครงการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโครงการ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการ
“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
“ประธานกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
โครงการ

“ประธานกรรมการบริหาร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ
“ประธานกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลซึ่งโครงการจ้างให้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยได้รับ
ค่าจ้างจากเงินงบประมาณของโครงการ

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ซึ่งโครงการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอน
ในโครงการ โดยได้รับค่าจ้างจากงบประมาณของโครงการ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของโครงการ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปี ถึงวันที่
๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาของโครงการหรือที่อยู่ในกำกับดูแลของ
โครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความ
และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โครงการนี้เป็นโครงการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ต เรียกชื่อโครงการเป็นภาษาไทยว่า "โครงการการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ"
เรียกโดยย่อว่า (กศ.ตช.) เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Office of Educational Management for
International Students" เรียกโดยย่อว่า "EMIS" เรียกชื่อเป็นภาษาจีนว่า : 国际教育处

ข้อ ๗ ให้โครงการรับผิดชอบดำเนินงานจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติและ
ส่งเสริมความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย พัฒนาคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ให้มีทักษะ
การสื่อสารภาษาต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ
สร้างโอกาสทางการศึกษา และขยายโอกาสทางการศึกษาต่างประเทศ

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา วิธีการรับเข้าศึกษาและอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษา ค่าเช่าหอพักนักศึกษา ค่าบำรุงหอพักและค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ค่าประกันความ
เสียหายหอพักแรกเข้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ที่มาของเงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ข้อ ๙ โครงการอภิมหาที่มีที่มาของเงินรายได้ ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้
- (๒) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๓) เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (๔) ค่าเช่าหอพัก
- (๕) ค่าบำรุงหอพัก ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง
- (๖) ค่าประกันความเสียหายหอพักแรกเข้า
- (๗) เงินรับฝากซึ่งต้องจ่ายคืนตามพันธะผูกพันที่มีอยู่
- (๘) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการของโครงการและการบริการทางวิชาการ
- (๙) เงินบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โครงการ
- (๑๐) เงินรายได้อื่น ๆ รวมตลอดถึงดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินในข้อ (๑) – (๙)

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงิน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ งบเพื่อพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น การเดินทางไปราชการ ทั้งในและต่างประเทศรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโครงการ เป็นต้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีไม่มีประกาศกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๑ การใช้เงินรายได้สะสมของโครงการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ การใช้เงินรายได้สะสมอาจใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างหรือจัดซื้อที่ดิน หรือสมทบเพื่อการดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) สมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว

(๓) สมทบการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้าง และการจัดทำแบบรูปรายการ

(๔) การใช้จ่ายในกรณีจำเป็นและฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงการอันหลีกเลี่ยงมิได้

ให้อธิการบดีมีอำนาจในการใช้เงินรายได้สะสมเป็นเงินหมุนเวียนในวงเงินที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายให้เกิดสภาพคล่องของโครงการตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒ เงินบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่ผู้บริจาคกำหนดและต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยอาจออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็น

ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว โครงการต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๓ โครงการอาจนำเงินไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์
- (๕) การลงทุนหรือหาผลประโยชน์อื่น

การนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

หมวด ๓

การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการ” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการอำนวยการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและวิจัย เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานกรรมการบริหาร เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าสำนักงานโครงการ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลการบริหารของโครงการ
(๒) กำหนดยุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโครงการ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงิน การอนุมัติอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของโครงการ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการออกระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของโครงการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การดูแลนักศึกษาและการดูแลกิจการหอพักของโครงการ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมแรกเข้าค่าเช่าหอพักนักศึกษา ค่าบำรุงหอพักและค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ค่าประกันความเสียหายหอพักแรกเข้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๗) พิจารณาอนุมัติการนำเงินรายได้ของโครงการไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์

(๘) พิจารณาอนุมัติการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโครงการ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร” ประกอบด้วย

(๑) ประธานโครงการ เป็นประธานกรรมการบริหาร

(๒) รองประธานโครงการฝ่ายกิจการต่างประเทศ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองประธานโครงการทุกฝ่าย เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานโครงการ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) เสนอแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน การอนุมัติอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของโครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) เสนอข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของโครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๕) เสนอหลักเกณฑ์การดูแลนักศึกษาและการดูแลกิจการหอพักของโครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) เสนออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าเช่าหอพักนักศึกษา ค่าบำรุงหอพักและค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ค่าประกันความเสียหายหอพักแรกเข้า และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) เสนอการนำเงินรายได้ของโครงการไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการ อำนวยการ

(๘) เสนอการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการดำเนินงาน” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการดำเนินงาน

(๒) คณบดี เป็นรองประธาน

(๓) ประธานกรรมการบริหาร เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานโครงการ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการ ...

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานให้การจัดการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารของโครงการ
- (๒) เสนอหลักเกณฑ์การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๓) เสนอระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของโครงการต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๔) เสนออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และหลักเกณฑ์การดูแล นักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณการเก็บและรักษาเงินโครงการ

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโครงการ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินรายได้อื่น ๆ และเงินที่ได้รับจากการบริจาค

ข้อ ๒๑ เงินรายได้ของโครงการนอกเหนือจากที่ได้จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและเงินงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินรายได้สะสมของโครงการ

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษาเงินรายได้สะสมของโครงการ ให้นำรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ของโครงการ ฝากเงินธนาคารในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในชื่อบัญชี “เงินค่าธรรมเนียม การศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ” และรายได้อื่น ๆ ในข้อ ๙ ยกเว้น (๒) และ (๓) ฝากเงินธนาคารในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในชื่อบัญชี “เงินสนับสนุนโครงการจัดการ การศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ”

ข้อ ๒๓ การรับเงินรายได้ทุกประเภท จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำทะเบียนใบเสร็จและ หลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย และจะต้องแยกบัญชีให้ชัดเจนว่าเป็นบัญชีเงินรายได้ เงินบริจาค หรือบัญชีผลประโยชน์อื่นของโครงการ

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นสุดงวดการบัญชี ให้โครงการทำงบแสดงฐานะการเงิน และการรับ- จ่ายเงิน เสนออธิการบดี ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ให้โครงการรายงานสถานะทางการเงินของเงินรายได้สะสมต่ออธิการบดี ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้นำเงินรายได้ที่เรียกเก็บตามข้อ ๙ (๒) และ (๓) มาจัดสรรเป็นงบประมาณ รายจ่ายประจำปีได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเงินที่ได้รับจริง

เงินรายได้ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๙ (๒) และ (๓) สามารถนำมาจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทั้งหมดได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่เลิกโครงการให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
และโอนเงินรายได้ของโครงการเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต